

Alarmius ND Beograd	ZAHTEV ZA KONTROLISANJE, SA USLOVIMA POSLOVANJA	ALR K-15 49
--------------------------------	--	--------------------

Podaci o podnosiocu zahteva:	
Oznaka zahteva (podnosioca):	Datum podnošenja:
Referentni dokument:	Način podnošenja:
Firma i sedište:	PIB:
Adresa:	MB:
Brojevi telefona/telefaksa:	E-mail:
Osoba za kontakt:	Mobilni telefon:
Funkcija:	E-mail:

Podaci o predmetu kontrolisanja:	
1. Hidrantska mreža: prvo / periodično - spoljna/unutrašnja: ___/___ - broj hidranata: ___/___ - uređaj za podizanje pritiska: DA / NE - vrsta kontrolisanja:	2. Mobilni uređaji: periodično / HVP - pod stalnim pritiskom (broj): - sa bočicom gasa (broj): - sa CO ₂ (broj): - drugi tip/broj:
3. Instalacija za gašenje požara: prvo/periodično - sprinkler/drenčer: ___ / ___ - sprinkler: suvi ___ / mokri ___ - ventilska stanica: - pumpa električna: - pumpa džokej: - pumpa ... : - rezervoar vode/vodovodna mreža: /	4. Dojava požara: prvo / periodično - centrala: - vrsta: - broj javljača požara: - automatski javljači: - ručni javljači: - sirena:
5. Odvođenje dima i toplote: prvo / periodično - broj ventilatora: - broj klapni: - broj vrata: - ostalo:	Legenda: NP – nije poznato N/A – nije primenjivo
Mesto kontrolisanja:	Vlasnik:
Objekat:	Vrsta objekta:
Adresa:	Spratnost:
Odgovorna lica za ZOP i za BZR:	

PODACI O PREDMETU KONTROLISANJA I OBJEKTU: prethodna isprava o kontrolisanju (datum; evidencioni broj; kontrolno telo); traženi termin za kontrolisanje; posebno vreme i trajanje kontrolisanja; potreba za posebnom obukom iz BZR na objektu; tehnička dokumentacija predmeta kontrolisanja (projekat objekta; tehničke specifikacije; izveštaji o ispitivanju po posebnim propisima;...)

Mesto i datum:

Ovlašćeni predstavnik podnosioca zahteva (ime/prezime/potpis):

.....

PREISPITIVANJE ZAHTEVA (POPUNJAVA ZADUŽENA OSOBA KONTROLNOG TELA)

OZNAKA ZAHTEVA:	DATUM PRIJEMA:
PODACI O PREDMETU KONTROLISANJA:	PREISPITIVANJE ZAHTEVA:
Dostavljen uz zahtev <input type="checkbox"/>	Polazni zahtev adekvatno definisan: DA NE
Dostavljen naknadno <input type="checkbox"/>	Naknadno upotpunjen polazni zahtev: DA NE
Dostavljen poštom <input type="checkbox"/>	Tražena usluga je iz obima akreditovanja: DA NE DELIMIČNO
Kontrolisanje na terenu <input type="checkbox"/>	Potrebno podugovaranje: DA NE
<i>Datum prijema predmeta kontrolisanja:</i>	Mogu se ispuniti zahtevi korisnika: DA NE DELIMIČNO
	Prisustvovanje predstavnika korisnika: DA NE
	Preispitan rizik po nepristrasnost: DA NE
<i>Datum i potpis nosioca preispitivanja:</i>	Rizik postoji: DA NE
	Dodatne kontrolne mere: DA NE
	Sprovedene kontrolne mere: DA NE
	Datum kontrolisanja, usaglašen sa korisnikom:

1 Obim i obavljanje zadataka

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

2 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

3 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje

Korisnik je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela.

4 Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti, poštujući zahteve o korišćenju simbola akreditacije koja je svojim pravilima postavilo Akreditaciono telo Srbije (ATS). Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela i, po potrebi, ATS-a.

5 Nepriistrasnost i objektivnost

Kontrolno telo je odgovorno za nepriistrasnost svojih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju njegovu nepriistrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepriistrasno kontrolisanje koje sprovode kontrolori.

6 Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno.

Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati kontrolisanja, odgovarajući izveštaji/isprave o kontrolisanju ili bilo koji podaci o predmetima kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak o korisniku koji on smatra poverljivim.

7 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Kontrolnog tela.

8 Bezbednost i zdravlje na radu

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere bezbednosti i zdravlja na radu sopstvenog osoblja, pod nadzorom prisutnih predstavnika korisnika, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akata o bezbednosti i zdravlju na radu korisnika, uključujući i neophodne obuke.

9 Pristup objektima/predmetima kontrolisanja

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

10 Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

11 Žalbe i prigovori

Kontrolno telo poseduje utvrđen postupak rešavanja prigovora i žalbi, koji je dostupan i na internet stranici organizacije www.alarmiusnd.com.